



Regolamento per l'uso dei laboratori del Centro Risorse Liceo Scientifico Europa Unita

Premesse

Si definiscono **risorse strutturali** tutti gli spazi fisici attrezzati del Centro.

Si definiscono **risorse strumentali** tutti gli strumenti e i sussidi in dotazione alle risorse strutturali.

Si definiscono, in particolare, **risorse informatiche e di rete** i mezzi informatici del Centro e quelli remoti, i servizi forniti da server locali o remoti via Internet, riguardanti mezzi di informazione diversi: Web, posta elettronica, ecc. accessibili direttamente o in cascata a partire dalla rete dell'Istituto.

Sono **utenti responsabili** coloro i quali richiedono l'utilizzo delle risorse (es. Responsabili di Progetto) e si rendono garanti del loro buon utilizzo, della regolamentazione degli accessi ad esse, nonché della segnalazione di eventuali danni procurati o malfunzionamenti riscontrati.

Sono **responsabili tecnici** coloro i quali hanno competenze specifiche riconosciute per garantire la fruizione e la tutela delle risorse strumentali.

il **Responsabile del centro Risorse** è il docente dell'Istituto delegato dal Collegio dei Docenti a gestire l'accesso e l'utilizzo delle risorse del centro.

Accesso alle risorse

L'utilizzazione delle risorse del Centro è destinata a diverse tipologie di utenti:

- **Utenti interni.**

Sono docenti dell'Istituto che utilizzano tali risorse nell'ambito delle attività didattiche curricolari. Si configurano come *utenti responsabili*.

L'accesso alle risorse avviene previa prenotazione e richiede la presenza collaborativa di un responsabile tecnico (eventualmente il docente stesso se in possesso dei requisiti). I calendari per la prenotazione delle risorse saranno disponibili presso il personale A.T.A. In ciascun laboratorio verranno predisposti degli appositi registri per le presenze. La firma del calendario di prenotazione e del registro implica la conoscenza e l'accettazione del regolamento di utilizzo delle risorse del Centro e la relativa assunzione di responsabilità che ne discendono.

- **Utenti esterni**

Sono le altre Scuole del territorio, gli enti locali, le associazioni e i soggetti privati del territorio che operano nella formazione.

L'accesso alle risorse avviene, nell'ambito di progetti autorizzati dall'ufficio di Presidenza, previa presentazione dell'apposito modulo e richiede la presenza di un utente responsabile e di un responsabile tecnico (eventualmente messo a disposizione dall'Istituto), nonché le opportune garanzie predefinite nel progetto in caso di danneggiamenti causati da utilizzo improprio e/o difforme.

La richiesta per l'utilizzo delle risorse dovrà pervenire al Responsabile del Centro compilata in ogni sua parte.

Se le richieste pervenute fossero ritenute incompatibili tra loro o con le esigenze dell'Istituto, i responsabili del Centro si riservano l'insindacabile diritto di operare una scelta.

L'utilizzo delle risorse del Centro è concesso previo pagamento di un contributo che servirà per l'ordinaria manutenzione delle risorse e per il loro aggiornamento e miglioramento.

L'utilizzazione delle risorse del Centro è sottoposta ad autorizzazione da parte del Responsabile del Centro Risorse secondo le modalità precedentemente descritte.

Le autorizzazioni sono strettamente legate agli utenti (in particolare al responsabile) e alle attività per cui sono state richieste e sono, quindi, non cedibili. Tali autorizzazioni sono da intendersi a tempo e decadono al termine dell'attività che le aveva giustificate o alla scadenza in caso di mancato rinnovo.

Informazioni richieste da progetto

Nei casi in cui l'accesso alle risorse sia legato alla presentazione e approvazione di un progetto, in questo devono essere obbligatoriamente specificate:

- Le modalità di utilizzo delle risorse richieste;
- Il responsabile del progetto che richiede le risorse in quanto utente responsabile;
- Il responsabile tecnico con la descrizione del profilo di competenze;
- Il numero dei partecipanti che accedono alle risorse del centro;
- Le garanzie fornite in caso di danneggiamenti derivanti da utilizzo improprio e/o difforme.

Costi di utilizzo delle risorse per gli utenti esterni

Per l'accesso alle risorse da parte degli utenti esterni è richiesto un contributo che dipende dal tipo di utilizzo che si intende fare delle risorse stesse.

Utilizzo ordinario

L'Utilizzo ordinario comprende l'accesso alle risorse strutturali e strumentali, l'utilizzo delle strutture igieniche, dei distributori automatici di snack e bevande e le spese relative ai consumi elettrici e alla pulizia ordinaria dei locali.

Servizi supplementari

I servizi supplementari messi a disposizione del Centro sono:

- Fornitura del supporto di un responsabile tecnico;
- Utilizzo di fotocopiatrice, fax e stampanti;
- Utilizzo di materiali di consumo (reagentario chimico, carta per stampante etc.);
- Pulizie straordinarie.

Il contributo relativo ai servizi supplementari dovrà essere concordato, volta per volta, con i responsabili del Centro.

Di seguito sono riportati i corrispettivi stabiliti.

Scuole, enti locali ed enti no-profit

	<i>Feriali</i>	<i>Festivi</i>
Utilizzo ordinario	€ 30	€ 50
Supporto tecnico (assistente)	€ 19,50 per ora	€ 21,89 per ora

Soggetti privati

	<i>Feriali</i>	<i>Festivi</i>
Utilizzo ordinario	€ 50	€ 100
Supporto tecnico (assistente)	€ 19,50 per ora	€ 21,89 per ora

L'utilizzo delle risorse del Centro potrà essere concesso gratuitamente nei casi in cui l'Istituto che ospita il Centro sia direttamente interessato all'iniziativa in quanto partecipa dell'organizzazione della stessa, oppure per motivi di particolare interesse sociale che verranno valutati dai responsabili del Centro.

Sicurezza

Ogni utente deve contribuire alla sicurezza complessiva del sistema. In particolare, ogni utente:

- Deve applicare le norme di sicurezza dell'Istituto che ospita le strutture del Centro Risorse, di cui riceverà copia.
- Deve segnalare al responsabile del Centro eventuali danni, malfunzionamenti e anomalie constatate.
- Si impegna a non mettere a disposizione di utenti non autorizzati l'accesso alle risorse a sua disposizione.

Responsabilità e buon uso

Ogni utente è responsabile del corretto uso delle risorse alle quali ha accesso.

L'uso delle risorse deve essere razionale e legale, al fine di evitarne un uso improprio.

In relazione alle risorse informatiche, in particolare, ogni utente:

- Non deve utilizzare o cercare di utilizzare degli account diversi dai propri.
- Non deve modificare, copiare o distruggere dati non propri.

L'uso delle risorse al di fuori delle precedenti norme va considerato utilizzo improprio e/o difforme.

Integrità del sistema e manutenzione

L'utente si impegna a non interferire volontariamente con il buon funzionamento delle risorse strutturali e strumentali del Centro.

In particolare:

- È fatto divieto agli utenti delle risorse di modificarne in qualsiasi modo la struttura o la topologia. In particolare è fatto divieto di aggiungere e rimuovere strumenti, calcolatori e/o apparecchiature di rete senza l'esplicito consenso del Responsabile del Centro.
- Si impegna a non utilizzare o sviluppare programmi che mettano in pericolo l'integrità o la sicurezza delle risorse informatiche del Centro.

Utilizzo delle risorse informatiche e di rete

L'utente può fare uso delle risorse informatiche e dei servizi di rete nel quadro esclusivo delle attività per le quali l'autorizzazione è stata concessa e nel rispetto dei principi generali, delle regole che i diversi siti propongono e della legislazione in vigore.

In particolare:

- non deve effettuare azioni che mettano in pericolo la sicurezza o il buon funzionamento dei calcolatori ai quali accede;
- non deve utilizzare i servizi di rete per proporre o rendere accessibili a terzi dati e informazioni confidenziali o contrari alla legislazione in vigore.

Oltre che al presente regolamento, l'utilizzazione delle risorse informatiche del centro è comunque da intendersi soggetto alle vigenti norme di legge.

Confidenzialità delle informazioni e sicurezza

Le risorse informatiche e di rete gestite dal centro sono dedicate alle attività didattiche e non sono pertanto configurate per offrire standard di sicurezza adeguati al trattamento di dati particolarmente riservati.

Con l'eccezione dei documenti esplicitamente pubblici o condivisi, l'accesso alle informazioni ed ai documenti memorizzati sui sistemi informatici deve essere limitato a quelli di proprietà dell'utente stesso. Questa regola si applica ovviamente anche alle comunicazioni private come la posta elettronica, nel caso in cui l'utente non sia il destinatario né direttamente né in copia.

La violazione della privacy costituisce reato penale.

Proprietà intellettuale

È inoltre proibito dalla legge installare ed utilizzare programmi commerciali senza disporre delle opportune licenze d'uso.

L'utilizzazione di programmi installati sui calcolatori del Centro va effettuato nel rispetto dei termini delle licenze d'uso.

Per l'uso dei programmi di dominio pubblico e per la riproduzione di tutte le fonti (libri, articoli, immagini, suoni), è necessario conformarsi ai diritti d'autore associati.

La violazione dei diritti d'autore costituisce reato penale.

Analisi e controllo dell'uso delle risorse

I responsabili del Centro Risorse hanno tutti i poteri derivanti dalla sorveglianza sul corretto uso delle risorse del Centro. A tal fine, essi possono monitorare le risorse durante o alla fine del loro utilizzo nonché analizzare senza preavviso sia file presenti sui sistemi informatici pubblici sia gli scambi via rete.

In caso di attacchi di pirateria informatica o per quei casi in cui il buon funzionamento e la sicurezza del sistema lo richiedano, i responsabili si riservano il diritto di accedere ai documenti degli utenti.

I responsabili, all'infuori del caso citato, sono tenuti a non divulgare le informazioni acquisite nell'esercizio delle loro funzioni.

Applicazione e sanzioni

Il presente regolamento deve essere accettato e rispettato in ogni sua parte da tutte le persone che, anche temporaneamente, utilizzano le risorse del Centro.

L'accettazione di tali norme viene sancita mediante la firma del modulo di accettazione di responsabilità.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE «M. PAGLIETTI» - PORTO TORRES
Lungomare Balai, 24 – 07046 Porto Torres – Tel. e Fax: 079/502245

WWW.IISPAGLIETTI.IT - e-mail ssis00400c@istruzione.it - PEC: ssis00400c@pec.istruzione.it

La violazione accertata di una delle regole del presente regolamento, l'abuso delle risorse del Centro che causi danno ad altri utenti, il danneggiamento all'integrità e alla sicurezza delle risorse comporta il ritiro dell'autorizzazione all'uso delle stesse, l'addebitamento dei danni patrimoniali che eventualmente si possano determinare e l'esclusione da ulteriori concessioni dell'uso del Centro Risorse.