



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE REGIONALE

Ufficio VI- Ambito Territoriale per la Provincia di Sassari

MIURAOOUSPSSREG.UFF. Prot.n° 734

Sassari, 27 gennaio 2014

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado della provincia
LORO SEDI

OGGETTO: C.M. N.2855 del 23 dicembre 2013. Cessazioni dal servizio dal 01/09/2014. Rilevazione personale con raggiunto limite d'età – Rilevazione Personale compiuto limite di servizio. Pensionamenti in deroga personale in congedo o permesso per assistenza familiari con handicap.

Come è noto il Miur ha diramato, anche per il corrente anno, la circolare richiamata in oggetto, in cui si definiscono, tra l'altro, i criteri applicativi degli istituti di cui all'art. 72, commi 7 ed 11, della Legge 133/2008. Si rende pertanto necessario richiedere la puntuale collaborazione delle SS. LL., proprio al fine di evidenziare la presenza in servizio nelle singole Istituzioni Scolastiche del Personale che ricada nelle tipologie di cui all'art 72 citato. Si forniscono di seguito alcune modalità operative alle quali uniformarsi, onde garantire la corretta applicazione degli istituti giuridici richiamati nelle norme citate.

A) Applicazione dell'art. 72 c. 7 Legge 133/2008 (limite d'età) - Indicazioni operative.

Come negli scorsi anni, sarà obbligo verificare le posizioni di coloro i quali abbiano raggiunto il limite d'età al fine di valutare l'eventuale richiesta di trattenimento in servizio. Si rammenta, in particolare, che il Personale che abbia raggiunto i requisiti pensionistici prima della riforma introdotta dal D. L. 201/2011, mantiene il limite d'età ordinamentale dei 65 anni. Detta norma è stata ribadita nel D.L. 101/2013 convertito nella legge 125/2013. Tale personale, **nato entro il 31/08/1949**, sarà inserito all'interno del modello allegato (mod65) e sarà tenuto a firmare per presa visione la C. M. 2855/2013, allo scopo di essere informato delle future scadenze. Nel medesimo modello dovranno essere annotati anche i nominativi del restante Personale **in possesso di un'età pari a 66 anni e 3 mesi (compiuti entro il 31 Agosto 2014)**, che possono anch'essi essere comunque destinatari del collocamento d'ufficio, salvo trattenimento. Ai medesimi fini sarà opportuno acquisire anche per questi ultimi la firma per presa visione della C.M. 2855/2013.



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE REGIONALE

Ufficio VI- Ambito Territoriale per la Provincia di Sassari

B) Applicazione art. 72 comma 11 della L.133/2008 (limite di servizio)– Indicazioni operative.

Anche per il corrente anno viene richiamato dalla C.M.2855/2013, relativa alle cessazioni, l'istituto della risoluzione del rapporto di lavoro per raggiungimento del massimo dell'anzianità pensionistica. Pertanto, deve essere effettuata una rilevazione del personale con raggiunti limiti di servizio che abbia effettivamente maturato detti requisiti, tenendo conto della fattispecie che si schematizza come segue:

1) Personale con requisiti maturati a far data dal 01/01/2012.

Per quanti abbiano maturato 41 anni e 6 mesi se donne, ovvero 42 anni e 6 mesi se uomini entro il 31/08/2014, potrà ugualmente essere applicato il medesimo istituto della risoluzione d'ufficio sempre e comunque **previo preavviso di 6 mesi.**

E' appena il caso di sottolineare la delicatezza della materia, soprattutto se si considera che il termine per il preavviso **scade improrogabilmente il 28/02/2014**, e che entro quella data devono essere notificate agli interessati le comunicazioni di avvio della risoluzione d'ufficio del rapporto di lavoro. Pertanto è indispensabile che le Istituzioni scolastiche si raccordino con l'Ufficio scrivente per operare il controllo e l'individuazione di tutto il personale in servizio che maturi i requisiti sopra richiamati. I nominativi del personale individuato saranno inclusi nell'allegato schema denominato "mod. 40" ed anche a costoro verrà fatta apporre la firma per presa visione della Circolare 2855/2013.

Si ritiene opportuno precisare che l'accertamento della compiuta anzianità contributiva di 41 e 6 mesi per le donne o ancora di 42 anni e 6 mesi per gli uomini, potrà basarsi sul controllo dei fascicoli personali, su autocertificazioni rese dai soggetti interessati, sui decreti di riscatto e ricongiunzione eventualmente già emessi, nonché sul controllo dell'anzianità di ruolo.

Inoltre, ai fini del suddetto accertamento, dovrà essere preso in considerazione tutto il servizio pre-ruolo, comprensivo di eventuali studi universitari, anche nel caso in cui non sia stato a tutt'oggi emanato un formale provvedimento di computo/riscatto. Sarà cura dello scrivente Ufficio effettuare un puntuale riscontro con i dati e documenti depositati agli atti, verificando, in particolare, che le istanze di computo/riscatto/ricongiunzione siano state regolarmente presentate, al fine di valutare i servizi e periodi effettivamente richiesti dall'interessato.

C) D deroghe e pensionamenti per il Personale che ha usufruito nel 2011 di periodi di congedo e/o di permesso per assistenza ai familiari portatori di handicap.

Con C. M. 481 del 21/01/2014 il MIUR ha richiamato le novità introdotte dall'art. 11 bis del D.L. 102/2013 convertito in Legge 124/2013. Secondo tale disposizione **possono cessare secondo i vecchi requisiti i lavoratori che, nel corso dell'anno 2011 risultavano essere in congedo ai sensi dell'art. 42 c. 5 del d. lgs. 151/2001 o aver fruito di permessi ai sensi dell'art. 33, c. 3 della Legge 104/92, i quali perfezionino i requisiti anagrafici e contributivi utili a maturare il diritto a pensione secondo la disciplina pre-Fornero entro 3 anni dall'entrata in vigore del D. L. 201/2011.**



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE REGIONALE

Ufficio VI- Ambito Territoriale per la Provincia di Sassari

Tale norma interessa il Personale che non potrebbe avere il riconoscimento del diritto alla pensione ai sensi delle regole introdotte dalla Riforma Fornero, ma che potrebbe usufruire di una deroga se, trovandosi nelle condizione di aver assistito nel 2011 un familiare disabile, raggiunga nel 2014 l'età e l'anzianità contributiva precedentemente richiesta.

Poiché il contingente di Personale da ammettere al beneficio della deroga è pari a 2500 unità a livello nazionale, è previsto che gli interessati presentino l'istanza alle competenti Direzioni territoriali del Lavoro **entro il 26 febbraio 2014**, come previsto dalla **C.M. n. 44 del 12/11/2013 emanata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali alla quale si fa rinvio.**

E' di immediata comprensione l'importanza della disposizione in esame e pertanto **si richiede ai Dirigenti Scolastici di informare tutto il Personale in servizio che potenzialmente possa ritrovarsi nella fattispecie sopra descritta.** Tramite la compilazione del Mod. 104 allegato, sarà necessario fornire all'Ufficio scrivente i dati di coloro i quali intendano avvalersi della deroga in esame. Si richiede la firma per presa visione della C.M. 481/2014.

Gli uniti modelli, firmati dagli interessati e opportunamente compilati dalle segreterie scolastiche, dovranno essere restituiti allo scrivente Ufficio **entro il prossimo 5 febbraio 2014** ad uno dei seguenti recapiti:

e-mail (con firme scannerizzate):

mariapina.ganadu.ss@istruzione.it

marco.cherchi.ss@istruzione.it

tel . 079/ 224021

tel 079/ 224026

Sulle segnalazioni effettuate dalle SS.LL. l'Ufficio scrivente dovrà operare tutti i necessari riscontri e ciò rende indispensabile il rispetto del termine di invio delle individuazioni di cui sopra.

La collaborazione tempestiva garantirà la corretta elaborazione delle procedure legate all'organico di diritto e conseguentemente contribuirà all'ordinato avvio del prossimo anno scolastico, dato il rilievo che la procedura di individuazione del Personale da collocare d'ufficio in quiescenza riveste. Si chiede, infine, che l'eventuale rilevazione **in senso negativo** venga formalizzata comunque, onde escludere la presenza in servizio di Personale di cui alle varie tipologie evidenziate.

Sarà cura, inoltre, di codeste Istituzioni Scolastiche utilizzare l'allegato prospetto per la comunicazione dei compensi accessori, da far pervenire a questo Ufficio entro il 15 marzo 2014, e provvedere all'aggiornamento della progressione di carriera per il tutto il personale che sarà collocato a riposo dal 1/9/2014.

Si ringrazia per la collaborazione che anche in questa occasione le SS. LL. potranno fornire e si rimane a disposizione per qualunque chiarimento.

f.to IL DIRIGENTE REGGENTE

Dr. Sergio Repetto

Allegati:

N. 3 modelli per la rilevazione.

N. 1 modello per comp. accessori

CODICI RETRIBUZIONI ACCESSORIE	DESCRIZIONE	DA ANNUALIZZ.	DA NON ANNUALIZZ.
01	MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA		X
02	COMPENSO QUALITA' PRESTAZIONE		X
03	INDENN. DIREZIONE	X	
04	INDENN. AMM/NE	X	
05	ALTRE INDENNITA'		X
06	ORE ECCE/TI (PREVISTE PER INTERO ANNO)	X	
07	ORE ECC/TI (NON PREVISTE PER INTERO ANNO)		X
08	COMPENSO INDIVIDUALE ACCESSORIO	X	
09	COMPENSO PROGETTI AREE A RISCHIO		X
10	INDENNITA' LAV. NOTTURNO E FESTIVO PERS. ATA. ED EDUCATIVO	X	
11	INDENNITA' BILINGUISMO E TRILINGUISMO	X	
12	COMPENSO PERSONALE ZONE E FORTE FLUSSO MIGRATORIO		X
13	FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA E DIDATTICA		X
14	COMPENSI PER ATTIVITA' AGGIUNTIVE D'INSEGNAMENTO		X
15	ATTIVITA' AGGIUNTIVE E FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO		X
16	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE ATA		X
17	ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON CAPO ISTITUTO		X
18	ALTRE ATTIVITA' CONNESSE AL PIANO DI OFFERTA FORMATIVA		X
19	ORE ECCED.DOC. ED FISICA (PREVISTE PER INTERO ANNO)	X	
20	ORE ECCEDENTI DOC. ED FISICA (NON PREVISTE PER INTERO ANNO)		X
21	FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO OFFERTA FORMATIVO		X
22	TRATTAMENTO ECONOMICO SVILUPPO PROFESSIONE DOCENTE	X	
23	COMPENSO PER VALUTAZIONE DEI CAPI ISTITUTO	X	
24	FUNZIONI VALORIZZAZIONE PERS ATA	X	
25	RETRIBUZIONE PROFESSIONALI DOCENTI	X	
26	INDENNITA' DI POSIZIONE DIR. SCOL. PARTE FISSA	X	
27	INDENNITA' DI POSIZIONE DIR SCOL PARTE VARIABILE	X	
28	RETRIBUZIONE RISULTATO DIR SCOL		X

IL SISTEMA INFORMATICO CONSENTE DI INDICARE GLI IMPORTI MENSILI DELLE RETRIBUZIONI ACCESSORIE SPETTANTI ALL'INTERESSATO, CHE CONCORRONO ALLA DETERMINAZIONE DELLA PENSIONE PER LA PARTE ECCEDENTE IL 18% DELLA RETRIBUZIONE ANNUA.

LA RITENUTA PREVIDENZIALE PUÒ NON ESSERE INDICATA, IN APPLICAZIONE DEL C.C.N.I. DEL 15/03/2001.

PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA CHE CESSA DAL SERVIZIO NEL BIENNIO ECONOMICO 2000/2001, E ANNI SEGUENTI, IL SISTEMA DETERMINA AUTOMATICAMENTE LA RETRIBUZIONE PROFESSIONALE SPETTANTE DAL 01/01/2001 IN RELAZIONE ALL'ANZIANITÀ POSSEDUTA, TALE IMPORTO DETERMINATO IN MODO AUTOMATICO VIENE INSERITO SUGLI ARCHIVI E VISUALIZZATO SULLO SCHERMO ANCHE IN FASE DI ACQUISIZIONE QUALORA IL PERSONALE TRATTATO ABBAIA A SISTEMA UN PROVVEDIMENTO DI RICOSTRUZIONE DI CARRIERA, PERTANTO TALE IMPORTO NON DEVE ESSERE RIPORTATO NEL MODULO.

LA TABELLA SUINDICATA RIPORTA L'ELENCO DEI CODICI DELLE RETRIBUZIONI ACCESSORIE CON LE RISPETTIVE DESCRIZIONI E L'INDICATORE DI ANNUALIZZAZIONE SPECIFICO DELLA RETRIBUZIONE.

IL CALCOLO, PER LE TIPOLOGIE DI RETRIBUZIONE ACCESSORIA CHE NELLA TABELLA RIPORTANO LA DICITURA "DA ANNUALIZZARE, E' EFFETTUATO CALCOLANDO IL TOTALE MATURATO NEL CORSO DELL'ANNO SOLARE E DIVIDENDO QUESTO TOTALE PER I MESI DELL'ANNO SOLARE E, INFINE, MOLTIPLICANDO PER 12 IL RISULTATO DELLA DIVISIONE.

IL CALCOLO, PER LE TIPOLOGIE DI RETRIBUZIONE ACCESSORIA CHE NELLA TABELLA RIPORTANO LA DICITURA "DA NON ANNUALIZZARE, E' EFFETTUATO SEMPLICEMENTE SOMMANDO IL TOTALE DELLE RETRIBUZIONI ACCESSORIE EFFETTIVAMENTE MATURE NEL CORSO DELL'ANNO SOLARE .

INDICARE GLI IMPORTI IN LIRE FINO AL 2001 E IN EURO A DECORRERE DAL 2002.