

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M.PAGLIETTI"
Lungomare Balai, 24 – 07046 PORTO TORRES
Tel. e Fax 079502245 - e-mail ssis00401c@istruzione.it

Circ. n. 146

Porto Torres, 03/06/2015

Ai Docenti del Liceo
AI DSGA
ALBO e SITO WEB

OGGETTO: OPERAZIONI DI SCRUTINIO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO.

Si forniscono di seguito le indicazioni operative e gli adempimenti indispensabili ai fini della corretta chiusura del presente anno scolastico. Si invitano le SS.LL. ad un'attenta lettura e ad attenersi a quanto disposto.

▪ **CONSEGNA DEGLI ATTI**

Ciascun docente dovrà chiudere, stampare e firmare il Registro Personale¹ e consegnarlo in segreteria entro la data che precede lo scrutinio.

Entro sabato 13 giugno 2015 dovrà inoltre consegnare i seguenti documenti scolastici:

A². Elaborati scritti completi del nome dell'alunno, datati, corretti, valutati e raccolti con le apposite fascette destinati alla formulazione del voto unico finale. Analogamente devono essere documentate anche le verifiche riferite alle carenze rilevate al primo quadrimestre e ad integrazioni dell'anno precedente.

B³. I programmi analitici (1 copia) svolti in ogni classe, notificati agli alunni per dettatura diretta e controfirmati da almeno tre di essi; una copia in formato digitale per la pubblicazione all'albo deve essere inviata via mail alla prof.ssa C. Ortu.

Relazione didattica finale⁴ in duplice copia. Essa deve essere sufficientemente circostanziata ed illustrare gli aspetti più qualificanti dell'attività svolta⁵ ovvero :

- andamento generale dell'anno scolastico in rapporto alla disponibilità dei professori, delle aule o di altri fattori ambientali
- quadro complessivo delle assenze evidenziando i casi in cui esse siano state particolarmente numerose o derivanti da motivazioni particolari.
- difficoltà obiettive che hanno eventualmente influito negativamente sull'attività didattica
- programma svolto per quantità e qualità
- partecipazione all'attività didattica
- attivazione e frequenza dei corsi integrativi di sostegno e recupero

▪ **OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE**

I docenti sono sollecitati a rispettare con puntualità il calendario di operazioni di scrutinio e di prestare la massima attenzione alle eventuali variazioni, che saranno comunicate con circolare posta all'albo.

Il Dirigente presiederà i consigli di classe; nel caso di sua temporanea assenza, il Coordinatore riceverà delega alla funzione di Presidente.

I docenti devono inserire le proposte di voto nel tabellone elettronico – area scrutini di argo ScuolaNext – entro il giorno precedente la data dello scrutinio

I modelli di verbali sono quelli predisposti su ArgoScuolaNext.

La valutazione degli esiti finali seguirà gli indicatori deliberati dal Collegio Docenti del 16 aprile scorso. Per quanto concerne l'attribuzione dei crediti si rimanda ai criteri già adottati negli anni passati⁶.

¹ I registri personali elettronici del docente sulla piattaforma Scuolanext del portale Argo.

² ai collaboratori prof.ri M. Di Pietro, M. Fiori e L. Squintu, oppure alla prof.ssa C. Ortu, funzione strumentale (firmando il foglio apposito)

³ presso l'ufficio alunni alla sig.ra S. Sechi.

⁴ tranne per le classi quinte che vi hanno già provveduto con la stesura del documento del 15 maggio

⁵ E' disponibile nel Desktop in sala docenti e sul sito web un modello di relazione.

⁶ Il Credito scolastico e il Credito Formativo, calcolati e assegnati sulla base delle tabelle A allegate al D.M 99/09, devono essere deliberati e verbalizzati per ogni alunno. In particolare, si sottolinea che, per quanto riguarda l'attribuzione della lode in sede di Esame di Stato, il credito scolastico relativo al terzultimo, al penultimo e all'ultimo anno deve essere stati attribuiti all'unanimità dal consiglio di classe o dalla commissione, secondo le rispettive competenze, nella misura massima (art.3, commi 1, 2 e 3 del D.M. 16-12-2009,n.99). I candidati destinatari del punteggio massimo di credito scolastico (8 punti per la classe terza, 8 punti per la classe quarta e 9 punti per la classe quinta) devono avere comunque riportato, negli scrutini finali relativi alla classe terza, alla classe quarta e alla classe quinta, la media dei voti superiore a nove, con nessun voto inferiore a otto (ivi compresa la valutazione del comportamento).

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M.PAGLIETTI"
Lungomare Balai, 24 – 07046 PORTO TORRES
Tel. e Fax 079502245 - e-mail ssis00401c@istruzione.it

In caso di mancata ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato, prima dell'affissione dei risultati all'albo, il Coordinatore dovrà darne notizia telefonica alla famiglia, rimandando alla comunicazione scritta predisposte alla fine di ogni scrutinio e depositate presso la segreteria⁷.

Nel caso di sospensione del giudizio la comunicazione indirizzata alle famiglie⁸ riporterà il voto effettivo proposto dal docente. I tabelloni, compresi quelli delle classi quinte, saranno resi pubblici non appena tali comunicazioni saranno effettuate.

Nessuna anticipazione dei risultati deve essere comunicata agli interessati prima della affissione all'Albo della scuola. E' fatto assoluto divieto a tutto il personale della Scuola, docente e non docente, diffondere notizie sull'andamento degli scrutini relativamente alle deliberazioni prese dal Consiglio di Classe. Ogni informazione sarà fornita all'interessato dal Dirigente, secondo quanto previsto dalla L. 241/90, e nel rispetto della privacy ai sensi del D.Lgs n.196/2003.

Durante gli scrutini, tutte le operazioni dovranno svolgersi con il contributo e con la fattiva collaborazione di tutti i docenti evitando di fare gravare il lavoro solo su alcuni di essi. Si raccomanda di non abbandonare le operazioni di scrutinio e di non apporre le firme nei relativi atti prima che le stesse vengano ultimate, ciò inficerebbe la validità delle operazioni che dovrebbero quindi essere ripetute. Il Coordinatore con l'ausilio del Segretario, accerterà che gli atti siano completati in ogni loro parte e privi di cancellature o di correzioni non controfirmate dal dirigente. A conclusione si procederà alla chiusura delle operazioni di scrutinio.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco Fracchia

Si riportano ora alcuni chiarimenti in merito al Credito scolastico e al Credito formativo con l'auspicio che queste precisazioni possano contribuire a velocizzare allo svolgimento delle operazioni di scrutinio ed evitare errori. Il DPR 323/98 definisce il concetto di credito, separando il CREDITO SCOLASTICO (art. 11) dal CREDITO FORMATIVO (art 12).

Credito scolastico

In particolare il CREDITO SCOLASTICO esprime *la valutazione del grado di preparazione complessiva raggiunta con riguardo al profitto e tenendo in considerazione anche l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo, le attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi* (Art.11 comma 2). Il punteggio è attribuito sulla base delle tabelle A del D.M 99/09 applicando le indicazioni della NOTA parte integrante delle medesime tabelle. E' il caso di ricordare alle SS. LL che lo stesso articolo 11, al comma 4 così recita: *il Consiglio di classe, nello scrutinio finale dell'ultimo anno, può motivatamente integrare il punteggio complessivo conseguito dall'alunno ai sensi del comma 2, in considerazione del particolare impegno e merito scolastico dimostrati nel recupero di situazioni di svantaggio presentatesi negli anni precedenti in relazione a situazioni familiari o personali dell'alunno stesso, che hanno determinato un minore rendimento.* Come ulteriormente specificato dalla C.M. 21 del 4 febbraio 2004 (Art.8 C.6) le deliberazioni, relative a tale integrazione, opportunamente motivate, vanno ampiamente verbalizzate con riferimento alle situazioni oggettivamente rilevanti ed idoneamente documentate. Nell'attribuzione del punteggio del credito scolastico le SS. LL. dovranno attenersi, per il collocamento nella banda di oscillazione della fascia, a quanto contenuto nel POF. Occorre scorporare dal conteggio delle assenze le ore di partecipazione alle attività quali MUN, viaggi di istruzione, visite guidate, attività sportive di istituto, cinema, teatro, organizzate dalla scuola⁹. Saranno inoltre considerate con attenzione le assenze dovute a motivi di salute documentate con certificato medico ed altresì le assenze dovute a motivi di famiglia o personali debitamente documentate all'ufficio di Presidenza.

Crediti Formativi

Il Credito Formativo consiste in ogni qualificata esperienza, debitamente documentata, dalla quale derivino competenze coerenti con il tipo di corso cui si riferisce l'Esame di Stato (Art.12 DPR 323/98). Il D.M. 49 del 24 febbraio 2000 individua le tipologie di esperienze che danno luogo a crediti formativi. In particolare l'articolo 1, comma 1, del decreto, specifica che **esse sono acquisite al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport.**

⁷ Al fine di pubblicare i tabelloni dei voti con modalità tempestiva ed uniforme, i Coordinatori di classe provvederanno a comunicare alla famiglia gli esiti di non ammissione, via sms o telefonicamente; la segreteria provvederà a notificare la comunicazione scritta ai genitori degli alunni non ammessi.

⁸ - per gli studenti con sospensione di giudizio, a cura della segreteria sarà consegnata alla famiglia la comunicazione predisposta compilata con: i voti proposti in sede di scrutinio, le specifiche carenze rilevate dai docenti delle discipline interessate nelle quali lo studente non abbia raggiunto la sufficienza (art. 3 D.M. 42 del 22 maggio 2007 e artt. 6 e 7 dell'O.M. 92 del 5 novembre 2007), la tipologia degli interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi, la tipologia delle relative verifiche previste a cui verrà sottoposto lo studente per ciascuna disciplina, l'obbligo degli studenti di sottoporsi alle verifiche di fine anno.

⁹ "la partecipazione ad iniziative complementari ed integrative non dà luogo all'acquisizione dei crediti formativi, ma rientra tra le esperienze acquisite all'interno della scuola di appartenenza, che concorrono alla definizione del credito "D.M. 49 del 24 febbraio 2000 articolo 1, comma 2