



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M.PAGLIETTI "**  
Lungomare Balai, 24 - 07046 Porto Torres -Tel/Fax 079/502245

Circ. n° 159  
Prot. n° 726

Porto Torres, 24/01/2017

Al Personale ATA  
SEDE

Oggetto: Assemblea sindacale interna in orario di servizio del personale ATA.

Si comunica che è convocata l'assemblea sindacale in orario di servizio del personale ATA per il giorno giovedì 26 Gennaio 2017 dalle ore 11.30 alle ore 13.30.  
L'assemblea si svolgerà presso l'Aula Magna del Liceo Scientifico in Via Bernini, 8.

Si allega la nota pervenuta con l'ordine del giorno.



Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Francesco Sircana)

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del D.Lgs. n° 39/1993, art. 3 comma 2*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. PAGLIETTI" PORTO TORRES
21 GEN. 2017
PROT. N. ... 609 ... TIT. 02 ... CL. 023 FASC. ....

→ Di Alben  
→ DSG  
→ PRADISBAR  
CIRCOLU

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto di Istruzione Superiore  
"M.Paglietti " di Porto Torres

**Oggetto: Convocazione assemblea sindacale interna, del personale ATA, in orario di servizio.**

A nome delle RSU si comunica, ai sensi dell'art. 8 del CCNL, che è convocata l'assemblea sindacale del personale ATA per il giorno giovedì 26 Gennaio dalle ore 11.30 alle ore 13.30. Si propone di svolgere l'assemblea nell'aula magna, o in altro spazio da concordare, del Liceo " Europa Unita " in via Bernini 8.

É prevista la presenza del segretario provinciale della FLC-CGIL di Sassari Luigi Canalis

Distinti Saluti

le RSU

Michela Caiazzo, Gianuario Masia, Antonello Lutzoni

Porto Torres li 21/01/2017

**Odg dell'assemblea:**

1. Informazione sui criteri di assegnazione del personale alle sedi e eventuali modifiche in corso d'anno;
2. Criteri per la determinazione e distribuzione dei carichi di lavoro;
3. Articolazione dell'orario di lavoro;
4. Disponibilità del personale alla turnazione;
5. Disponibilità del personale ad effettuare ore aggiuntive oltre l'orario di lavoro ( maggior impegno professionale e sostituzione dei colleghi assenti per malattia permessi, ferie e recuperi);
6. Chiusure prefestive dell'istituto nei periodi di interruzione delle attività didattiche;
7. Informazione sul ritardo dell'avvio della contrattazione;
8. Istituto della riduzione d'orario a 35 ore;
9. Varie ed eventuali;

Si allega a pag.2 parte normativa del Contratto Integrativo d'Istituto, art.11, sui servizi minimi in caso di assemblea sindacale del personale ATA.

### **Art. 11 Assemblee Sindacali**

- 1.** Secondo quanto previsto dall'art.13 comma 6 del CCNL 04/08/95, nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti della scuola la durata massima è fissata in due ore. Ove invece l'assemblea sia indetta in altra sede del territorio, il Dirigente autorizzerà il personale ad uscire fino a 30 minuti prima dell'orario previsto di inizio assemblea per permettere il raggiungimento della sede dell'assemblea. Analogamente, autorizzerà il personale a rientrare fino a 30 minuti dopo l'orario previsto per il termine dell'incontro, da computarsi all'interno del monte ore annuale.
- 2.** Fermo restando il contenuto dell'art.13 comma 12 del CCNL 04/08/95, le assemblee di istituto, sia in orario di servizio, sia fuori orario di servizio, possono essere indette dalla RSU della scuola e dalle segreterie provinciali e/o regionali delle OO.SS. di cui agli art. 47 comma 2 e 47 bis del D.lgs 29/93 e successive modificazioni.
- 3.** Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, così che il personale dipendente, docente ed ATA può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.
- 4.** A tutto il personale impegnato in orario pomeridiano che abbia dato l'adesione a partecipare ad una assemblea indetta in orario di servizio antimeridiano è consentito, sempre nella stessa giornata, di recuperare le due ore spese per l'assemblea stessa nelle prime o nelle ultime due ore di servizio.
- 5.** La comunicazione di indizione deve avvenire con preavviso di 5 giorni per le assemblee in orario di servizio, sono sufficienti 3 giorni di preavviso per le assemblee non in orario di servizio.
- 6.** Il dirigente scolastico predispone quanto necessario per affiggere, nello stesso giorno di ricezione, all'albo delle sedi la comunicazione dell'indizione dell'assemblea (sia in orario di servizio, sia fuori dall'orario di servizio) e trasmetterla con una circolare interna della scuola a tutto il personale interessato, raccogliendo nella stessa le firme di presa visione e partecipazione.
- 7.** La dichiarazione scritta del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale vale come partecipazione alle assemblee, pertanto il personale non è tenuto ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad ulteriori adempimenti. Per chi ha dato l'adesione ed è in servizio nelle ore di assemblea viene conteggiato nel monte ore individuale un numero di ore e minuti pari alla durata prevista dell'assemblea; non si opera il conteggio per chi, dopo aver dato l'adesione, non ha partecipato all'assemblea per malattia o altra assenza giustificata.
- 8.** L'assemblea di istituzione scolastica può avere una durata minima di 1 ora e può essere convocata all'inizio o al termine delle lezioni. Per il personale Ata le assemblee possono essere convocate anche nelle ore intermedie del servizio scolastico.
- 9.** Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata presenza in servizio delle seguenti unità di personale ausiliario: una unità in ciascuna delle sedi di Ipia e Liceo di Castelsardo, due unità per le sedi del Tecnico Nautico e del Liceo di Porto Torres. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
- 10.** L'assemblea si svolgerà ordinariamente nell'Aula Magna ( se all'ITN) o nell'auditorium (se al Liceo Scientifico di via Bernini), in caso di necessità verrà concordato tra Dirigente Scolastico e RSU un altro luogo.
- 11.** Il dirigente Scolastico avvisa in anticipo i docenti che non partecipano all'assemblea di eventuali adattamenti di orario (inversioni di lezioni, disposizioni, recupero di permessi brevi).
- 12.** Per le assemblee territoriali al personale in servizio su più scuole sarà data la possibilità di partecipare ad una delle assemblee programmate, a scelta dell'interessato.