



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Mario PAGLIETTI"
SSIS00400C

Prot. n. _____

Porto Torres, 21 settembre 2018

Circ. n. 15

I.I.S. PAGLIETTI PORTO TORRES SS
Prot. 0006539 del 21/09/2018
01 (Uscita)

**A tutto il personale
docente e non-docente
dell'Istituto di Istruzione Superiore "M. Paglietti"**

TUTTE LE SEDI

ALBO ATTI SITO WEB

Oggetto: Indicazioni per il miglior avvio dell'anno scolastico

In occasione dell'inizio del nuovo anno scolastico, porgo a tutti i miei auguri più cordiali, rammento la necessità di adempiere scrupolosamente gli obblighi previsti dal CCNL e dalla normativa vigente, e chiedo la massima collaborazione, al fine di garantire sia l'efficacia della nostra azione didattica e formativa, sia la sicurezza di tutti sul luogo di lavoro.

Sarà premura di ciascuno fare il possibile per limitare i rischi, al fine di prevenire incidenti. Raccomando a ciascuno di segnalare immediatamente al Dirigente scolastico, o ai Collaboratori e ai Referenti di Sede, eventuali situazioni di pericolo. Tutti dovranno rispettare e far rispettare scrupolosamente le norme sulla sicurezza e sulla prevenzione dei rischi.

In particolare, rammento al personale ATA l'obbligo di servirsi della dotazione anti-infortunistica.

L'azione di vigilanza e di tutela dei minori dovrà essere esercitata puntualmente, con la massima attenzione, da tutti gli adulti: gli allievi non resteranno mai soli, in nessuna occasione.

Per eventuali chiarimenti, si comunichi con il Referente di Sede, con il Dirigente scolastico o con i suoi Collaboratori.

Gli Insegnanti dovranno essere regolarmente presenti in classe cinque minuti prima dell'inizio delle attività didattiche.

L'avvicendamento dei Docenti nelle diverse classi, durante il cambio dell'ora, dovrà essere particolarmente sollecito.

In caso di spostamento di alunni dalla classe di appartenenza verso altri spazi didattici, per qualunque motivo ciò accada, il Docente della classe accompagnerà i propri alunni.

La vigilanza, durante l'intervallo tra le lezioni, dovrà essere garantita dal personale docente e non-docente in servizio, negli spazi di rispettiva competenza.

Nell'uso del Registro elettronico, raccomando ai Docenti la massima precisione e puntualità, nella registrazione sia delle valutazioni di profitto riportate dagli allievi sia di ogni altra eventuale annotazione il Docente ritenga opportuno riportare. Si rammenti che proprio dalla puntuale tenuta del registro personale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Mario PAGLIETTI"
SSIS00400C

dipende il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio e si ricordi che il registro di classe riveste a pieno titolo, anche in formato elettronico, la natura di atto pubblico.

Eventuali richieste formulate dai genitori, intese a ottenere occasionalmente l'uscita anticipata degli allievi dall'Istituto, dovranno essere rivolte esclusivamente al Dirigente scolastico (o al Vicario o al Referente di sede) che annoterà personalmente sul Registro di classe la relativa autorizzazione (qualora ritenga di concederla). Solo in via del tutto eccezionale, per validi e comprovati motivi, l'autorizzazione a uscire anticipatamente potrà essere concessa dall'Insegnante di classe all'allievo, che dovrà comunque allontanarsi dalla Scuola accompagnato da un genitore o da persona appositamente delegata.

Le comunicazioni del Dirigente scolastico al personale docente e non docente, emanate sotto forma di circolari, di notifiche, di determinazioni o di decreti, saranno esposte all'Albo della Scuola e affisse in ogni Sede, saranno pubblicate sul sito web. I Docenti sono tenuti a prenderne visione, all'Albo della Scuola. Tutte le comunicazioni emanate saranno raccolte negli appositi registri, custoditi dai Collaboratori scolastici.

Le comunicazioni indirizzate ai singoli saranno consegnate agli interessati dal personale di segreteria, secondo le debite forme.

Coordinatori e Segretari dei Consigli di classe, Referenti delle Commissioni di lavoro e dei Gruppi di progetto consegneranno sollecitamente al Dirigente i relativi verbali e registri, redatti secondo i modelli appositamente predisposti.

I signori Docenti sono invitati a comunicare formalmente, con tempestività, la propria eventuale disponibilità a partecipare ad attività incentivabili deliberate in sede collegiale.

Rammento che, a breve, si svolgeranno prove di sgombero dei locali scolastici. Tutti abbiano cura di comportarsi secondo le indicazioni ricevute, al fine di garantire il regolare svolgimento di questa attività, particolarmente importante per prevenire i rischi e tutelare la sicurezza sul luogo di lavoro.

È preciso obbligo del personale comunicare per le vie brevi tempestivamente (entro i quindici minuti precedenti l'inizio delle lezioni) l'eventuale assenza dal servizio, mediante una telefonata agli Uffici di segreteria. Sarà necessario, ovviamente, fornire tempestivamente la documentazione che giustifica la propria assenza dal servizio.

È preciso obbligo del personale, altresì, in caso di assenza dal servizio per infermità causata da terzi, comunicare alla scuola i dati utili per consentire all'Amministrazione il recupero delle somme di propria competenza, attraverso l'esercizio dell'azione di rivalsa (vedi art. 17 comma 17 del previgente CCNL, non modificato dal contratto attualmente vigente).

Certo della consueta collaborazione, auguro a tutti buon anno scolastico!



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Mario PAGLIETTI"
SSIS00400C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Francesco Sircana
*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. n° 39/1993, art. 3 comma 3*

